

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического совета

От 30.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «АТпромИС»

В.Н.Репин/

Приказ от 30.08.2025 № 8/1



Положение

о Штабе воспитательной работы профессиональной образовательной организации ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – ШВР). ШВР не является структурным подразделением техникума.

1.2 В соответствии с Программой воспитания ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете профессиональной образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в профессиональной образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 ШВР осуществляет свою деятельность на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Указ Президента «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» от 07.05.2024 №309;
- стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №309);
- федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 №295-ФЗ
- приказ Министерства просвещения от 31.05.2021 №276 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения от 31.05.2021 №276 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- программа воспитания ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»;
- Положение Штаба воспитательной работы ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»;
- Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год;
- другие нормативно-правовые акты.

1.9. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Штаба

Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания студентов средних профессиональных организаций, для духовно-нравственного развития обучающихся, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- планирование и организация воспитательной работы профессиональной образовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общетехникумовских мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и другие молодежные общественные объединения;
- поддержка студенческого самоуправления;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа молодежных общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы студенческих медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды организации среднего профессионального образования и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

- формирование социального паспорта техникума.

Также совместно с Советом по профилактике профессиональной образовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении на различных видах учётов, в работу кружков и спортивных секций, в деятельность молодежных общественных объединений во внеурочное и каникулярное время;

- развитие системы восстановительного подхода (медиации) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

- развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель техникума с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава образовательной организации.

- 3.2. Общее руководство ШВР осуществляет директор профессиональной образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 3.3. Члены ШВР назначаются приказом директора профессиональной образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор профессиональной образовательной организации.
- 3.4. В соответствии с решением директора профессиональной образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по социальной и воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель ОБЗР, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, воспитатель общежития.
- 3.5. По согласованию с директором профессиональной образовательной организации в Штаб могут войти:
- представитель родительской общественности;
 - председатель студенческого самоуправления
 - руководители студенческих объединений техникума (волонтерской организации, Юнармии, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев (музейных комнат), театральных студий и т.д.
 - председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;
 - социальные партнеры.
- 3.6. При наличии в организации среднего профессионального образования (филиала) в составе Штаба включаются его представитель.
- 3.7. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.
- 3.8. **Председатель Штаба** - руководитель организации среднего профессионального образования:
- организует реализацию основных задач Штаба;
 - определяет место и время проведения заседания Штаба;
 - организует работу Штаба и представляет на его заседаниях;
 - утверждает повестку дня заседаний Штаба;

- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба на учебный год.

Заместитель председателя Штаба- заместитель директора по социальной и воспитательной работе. В отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба и формирует повестку дня заседания Штаба.

Секретарь Штаба-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба
- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

Члены Штаба:

- участвуют заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

4. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- 4.1. создание единой системы воспитательной работы организации среднего профессионального образования;
- 4.2. определение приоритетов воспитательной работы организации среднего профессионального образования;

- 4.3. разработка, корректировка рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на учебный год;
- 4.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов;
- 4.5. развитие системы студенческих объединений;
- 4.6. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение и коррекционно-развивающие занятия);
- 4.8. Проведение лекций, бесед в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаб на официальном сайте организации и на официальных страницах учреждения в сети Интернет.
- 4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной и профилактической работе в организации.

5. Обязанности специалистов штаба

5.1. Руководитель профессиональной образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.
- организация деятельности службы примирения в ОГБПОУ «АТпромИС»;

- координация деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

5.3. Советник директора профессиональной образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

-осуществляет координацию деятельности различных молодежных общественных объединений по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Примерного календарного плана Министерства просвещения Российской Федерации;

-информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных молодежных общественных объединений;

-оказывает содействие в деятельности первичного отделения Движения Первых, а также других молодежных общественных объединений;

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОГБПОУ «АТпромИС» (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.),осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;

-ведет личную страницу или группу советника по воспитанию в социальных сетях;

-организует и контролирует работу студенческого медиацентра;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

-организует информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организациях, объединениях;

-обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных объединений;

-участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий;

ных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

-осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности молодежных общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в профессиональной образовательной организации;

-применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

-вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

-анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

-применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

-принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы примирения в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы примирения в образовательной организации.

5.6. Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу молодёжных общественных объединений.
- координация и вовлечение студентов в музейную деятельность;
- посещение студентами мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта»

5.9 Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. Организация деятельности ШВР

- 6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год;
- 6.2. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.
- 6.3. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.
- 6.4. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.
- 6.5. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 6.6. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с обучающимися, проводят оценку реализации программы воспитания ПОО, вносят корректировки в организацию профилактической работы, представляют отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.7. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 6.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

7. Члены ШВР имеют право

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеурочные мероприятия.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию профессиональной образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Рекомендуемая нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. **Положение о ШВР** (конкретной) образовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20__/20__ учебном году»**, утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – **«Состав ШВР (конкретной) образовательной организации в 20__/20__ учебном году»**;

- приложение 2 – **«План заседаний ШВР (конкретной) образовательной организации в 20__/20__ учебном году»**.