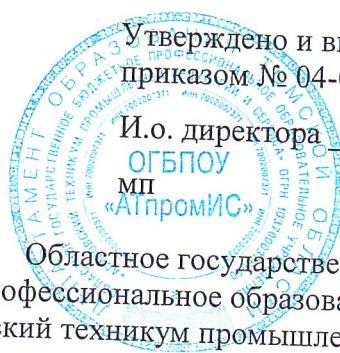


Утверждено и введено в действие
приказом № 04-04/57 от «14» апреля 2026 г.

И.о. директора  И.А. Симон



Областное государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

636840, Томская область, город Асино, улица Гончарова, 46

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – Техникум) (далее - ОГБПОУ «АТпромИС», техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ «АТпромИС»;
- Положение о деятельности Приемной комиссии ОГБПОУ «АТпромИС»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Иные акты, регламентирующие прием граждан в средние профессиональные учебные заведения.

1.3. Прием техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение в техникум по образовательным программам СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Объем и структура приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами прием), устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования Томской области.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Томской области, техникум может осуществлять прием обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку (включая сбор, передачу, предоставление, хранение) полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется Приемной комиссией техникума. Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом/распоряжением директора техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, приказом директора техникума утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы Приемной комиссии.

2.5.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступают в техникум на общих основаниях.

2.5.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, поступают в техникум на общих основаниях.

2.5.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по специальностям/профессиям, установленным контрольными цифрами приема техникума, поступают в техникум на общих основаниях.

2.5.5. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения СПО или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном *Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»* для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые, поступают в техникум на общих основаниях.

2.5.6. Прием на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*.

2.5.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.5.8. Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении¹, указанную в части 9 статьи 56 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.5.9. Лица, указанные в части 4.2 статьи 68 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»* после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить СПО по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

¹ Вступает в силу 01.03.2026 Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ.

Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

2.5.10. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией: регистрационный номер 1607, дата предоставления лицензии 12.10.2015 и свидетельством о государственной аккредитации: регистрационный номер А007-01598-70/01172659 от 23.05.2017.

3.2. На информационном стенде и на своем официальном сайте <https://atpromis.gosuslugi.ru> в разделе «Абитуриентам», техникум размещает с целью информирования, ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии: Устав колледжа/техникума, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа/техникума по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, права и обязанностями обучающегося, перечень документов, необходимых для поступления, сроки предоставления необходимых документов.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. В период приема документов Приемная комиссия техникума ежедневно обеспечивает работу с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

3.5. В период приема документов Приемная комиссия техникума ежедневно обеспечивает ежедневное представление информации о ходе комплектования в личном кабинете приемных комиссий ПОО на информационном ресурсе «Навигатор профессий».

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта <https://atpromis.gosuslugi.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется с 20 июня 2026 года с 8:00 по-местному (томскому) времени. Окончание приема заявлений – 15 августа 2026 года в 12:00 по-местному (томскому) времени. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года. Продление сроков приема в техникум оформляется приказом директора.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с

20 июня 2026 года с 8:00 по-местному (томскому) времени. Окончание приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – **10 августа 2026 года в 16:00** по-местному (томскому) времени.

Прием заявлений в техникум на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется **с 20 июня 2026 года с 8:00** по-местному (томскому) времени. Окончание приема заявлений – **30 ноября 2026 года в 12:00** по-местному (томскому) времени.

4.2. Прием документов ведется Приемной комиссией с понедельника по пятницу с **8:00 до 16.00 (обеденный перерыв – 12:00-13:00), в субботу с 9:00 до 13:00** в административно-учебном корпусе техникума по адресу: 636840, Томская область, г. Асино, ул. Гончарова, 46.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

- оригинал или копию документа (например: справка², копия удостоверение ветерана боевых действий, документы подтверждающие родство, договор или заявка о целевом обучении, акт о случае профессионального образования и т.д.), подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ

² Справка, подтверждающая статус участника СВО или члена семьи участника СВО, полученная одним из следующих способов:

- по линии Минобороны»: <https://www.gosuslugi.ru/642851>;
- в военном комиссариате: по месту воинского учета;
- в воинской части: по месту прохождения службы участника СВО;
- в Военно-социальном центре (ВСЦ) Минобороны России (г. Москва, ул. Мясницкая, 35);
- по линии других ведомств осуществляется в этих ведомствах (Росгвардия, ФСБ и т.д.).

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 *Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»*;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», при поступлении в техникум для обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.3.4 В целях упрощения процедуры стипендиального обеспечения, по возможности дополнительно представить документы, не влияющие на зачисление:

- ксерокопию свидетельства индивидуального налогового номера (при наличии);
- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в техникуме.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж/техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении места в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку и распространение полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа/техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в ОГБПОУ «АТпромИС».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- посредством электронной почты техникума: atpromis_priem@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), или электронной информационной системы, предусмотренной техникумом;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Оригиналы и копии документов, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия юридически значимую информацию (например, сроки предоставления оригиналов документов, дату проведения вступительных испытаний и т.д.) направляет поступающему на указанную электронную почту в заявлении или СМС по телефону.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов,

указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов с дополнительной информацией о дате предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Абитуриент, подавший документы на несколько профессий/специальностей, заносится во все списки групп в соответствии с документами об образовании.

5. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами.

5.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации (далее – исполнителя);
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись обучающегося и заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор заключается сторонами в установленном в техникуме порядке. Договор от имени исполнителя подписывается директором техникума.

5.3. В случае когда обучающийся сам оплачивает предоставляемые ему техникумом образовательные услуги между сторонами заключается двусторонний

договор. Если заказчиком выступает иное лицо (в том числе юридическое), то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

5.4. После предоставления лицами, поступающими на обучение в колледж/техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг, оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение в техникуме издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисляемых. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.5. В случае если численность абитуриентов, включая успешно прошедших вступительные испытания (при их наличии), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием осуществляется согласно пунктам 9.5.1-9.5.5. настоящих правил приема.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям СПО: *35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.*

6.2. Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам, реализуемым в техникуме, проводятся в формах, установленных Правилами приема, и могут включать письменные и (или) устные испытания. Перечень, содержание и форма проведения вступительных испытаний устанавливаются дифференцированно для каждого направления подготовки с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2.1. Содержание Программ вступительных испытаний и порядок их проведения публикуются на сайте колледжа/техникума не позднее 1 месяца до их проведения.

6.2.2 Вступительное испытание по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится в письменной форме, в виде творческой работы.

6.2.3 Вступительное испытание по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводятся в устной форме, в виде собеседования.

6.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору техникума по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Критерии оценивания при проведении вступительных испытаний приведены в

приложении № 1 к настоящим правилам.

6.5 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после размещения результатов вступительных испытаний на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. Организация работы апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляции регламентируются Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в колледже/техникуме.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в техникум

9.1. Поступающие на очную форму обучения предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Срок окончания приема оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения – **20 августа 2026 года в 12:00** по-местному (томскому) времени. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум на очную форму обучения посредством функционала ЕПГУ в срок – **20 августа 2026 года в 12:00** по-местному (томскому) времени.

9.2. Для поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения срок приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – **30 ноября 2026 года в 12:00** по-местному (томскому) времени. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж на заочную форму обучения посредством функционала

ЕПГУ **30 ноября 2026 года в 12:00** по-местному (томскому) времени.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных в техникум на обучение.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную, очно-заочную и заочную форму обучения, при согласовании с Департаментом образования Томской области прием оригиналов документов продлевается до срока – **25 ноября 2026 года 16:00** по-местному (томскому) времени, а зачисление в колледж осуществляется до срока – **01 декабря 2026 года 16:00** по-местному (томскому) времени.

9.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, колледж/техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО в следующем порядке:

9.5.1. Лицам, указанным в пунктах 2.5.7, 2.5.8 Правил приема, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке.

В случае если численность поступающих имеющих первоочередное право зачисления превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, техникум осуществляет прием на обучение сначала лиц, указанных в пункте 2.5.7.

Кроме того, если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, то зачисление на бюджетные места в порядке общей очереди остальных категорий обучающихся не производится.

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, техникум учитывает для зачисления в рамках первой очереди, то есть внутри указанной группы, результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результаты вступительных испытаний (при наличии) и индивидуальных достижений.

9.5.2. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и учета результатов вступительных испытаний (при наличии), расчет результатов осуществляется по среднему арифметическому значению, округленному с точностью до сотых долей в соответствии с правилами математического округления.

9.5.3. При равенстве среднего балла аттестата, приоритет отдается аттестату, в котором выше средний балл по профильным дисциплинам. Перечень профильных дисциплин в разрезе специальностей и профессий, по которым осуществляется набор, приведен в Приложении 2.

9.5.4. В случае, если в совокупности средний балл по аттестату и средний балл по профильным дисциплинам одинаковы у нескольких абитуриентов, то учитываются результаты следующих индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве предоставить при приеме:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2025 г. № 639 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке не менее 20 часов.

7) наличие у поступающего свидетельства с указанием полученной профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения.

Результаты индивидуальных достижений, указанных в настоящем пункте, учитываются в случае, если результаты получены *в 2024, 2025, 2026 годах*.

9.5.5. Лицам, указанным в пункте 2.5.10 Правил приема, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

9.6. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа/распоряжения о его зачислении представляется в колледж/техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или

первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 *Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*, и 4 фотографии.

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

На творческом испытании абитуриент должен выполнить карандашом на бумаге формата А3 эскиз ландшафта (фрагмента участка благоустроенной территории) по предложенной фотографии.

В процессе выполнения вступительного испытания абитуриент должен продемонстрировать знание основ композиции, основных законов перспективы, образности мышления, оригинальность и быстроту реакции при решении творческих задач.

Абитуриент является на творческое испытание, имея при себе паспорт и следующие материалы:

- бумагу формата А3;
- карандаш НВ (средней мягкости);
- ластик, точилку;
- салфетки х\б сухие и влажные салфетки.

Критерии оценки творческой работы:

- композиционное расположение изображения: изображение не выходит за пределы листа бумаги, рисунок хорошо komponуется на листе бумаги – 10 баллов;
- изображение общего пространственного положения объекта эскизе: правильное изображение, соответствующее действительному общему пространственному положению объекта, его направлению в пространстве – 10 баллов;
- передача в эскизе пропорций объекта изображения: правильная передача пропорций (пропорции на изображении соответствуют реальным пропорциям натуры в зависимости от конкретной точки зрения) - 10 баллов;
- передача в эскизе конструктивного строения объекта (объектов) изображения: правильная передача в эскизе конструктивного строения объекта изображения (в эскизе выявлены геометрическая основа строения натуры) - 10 баллов;
- качество исполнения и оформления работы (аккуратность, эстетичность) – 10 баллов.

Итоги вступительного испытания. Вступительное испытание оценивается по балльной и зачетной системе.

Максимальная оценка – 50 баллов.

Результат «зачет» получает абитуриент за работу, соответствующую требованиям (20 и более баллов).

В случае несоответствия выполненной работы критериям оценки (менее 20 баллов) творческая работа выбывает из конкурсного отбора, абитуриент получает отрицательный результат («незачет») и не может быть включен в список рекомендованных на зачисление на обучение по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Абитуриент отвечает на 3 (три) обязательных вопроса из перечня вопросов, представленного ниже. Педагогические работники, принимающие вступительное испытание, вправе задать абитуриенту дополнительные уточняющие вопросы.

Вопросы собеседования:

1. Приходилось ли Вам общаться с детьми раннего и дошкольного возраста/младшего школьного возраста?
2. Какими личностными качествами, на Ваш взгляд, должен обладать современный педагог дошкольного образования/начального общего образования?
3. Какова Ваша мотивация выбора профессии педагога дошкольной образовательной организации/начальных классов?
4. Какими знаниями об обучении детей дошкольного возраста/младшего школьного возраста должны владеть педагоги дошкольной образовательной организации/начальных классов?
5. Какие позитивные моменты Вы видите в профессии педагога дошкольного образования/педагога начальных классов?
6. Умеете ли Вы устанавливать контакт с людьми разного возраста?
7. С какими трудностями Вы можете столкнуться в своей будущей профессиональной деятельности?
8. Видите ли Вы возможности для своего будущего карьерного роста в выбранной Вами профессии?
9. Какие качества помогут Вам стать успешным педагогом начальных классов/в области дошкольного образования?
10. Каким должен быть современный детский сад/начальная школа?
11. Какие произведения художественной литературы способствовали формированию у Вас образа педагога?
12. Какие произведения музыки Вы бы использовали в процессе эстетического воспитания детей дошкольного возраста/младшего школьного возраста и почему?
13. Какие игры Вы бы использовали в своей будущей профессиональной деятельности и почему?
14. Близка ли Вам точка зрения Ф. Фребеля: «Садовница (воспитательница) должна уметь не только играть с детьми, но и петь, танцевать, рисовать...»?
15. Произведения каких авторов детской книги Вы бы использовали в своей будущей профессиональной деятельности и почему?

Критерии оценки собеседования:

- обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности;
- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;
- обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;
- правильность слов и конструкций, чистота, выразительность речи;
- эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

Проявление критериев:

0 баллов: критерий не проявляется;

0,5 балла: критерий проявляется частично;

1 балл: критерий проявляется в полном объеме.

Итоги вступительного испытания. Вступительное испытание оценивается по балльной и зачетной системе.

Максимальная оценка – 5 баллов.

Результат «зачет» получает абитуриент за прохождение собеседования с результатом 2-5 баллов.

В случае несоответствия выполненной работы критериям оценки (менее 2 баллов) абитуриент получает отрицательный результат («незачет») и не может быть включен в список рекомендованных на зачисление на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Приложение № 2
Перечень профильных дисциплин в
разрезе специальностей и профессий

Программы подготовки специалистов среднего звена		
Код	Наименование специальности	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указываются 3 предмета в порядке приоритета)
15.02.19	Сварочное производство	Математика, физика, информатика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Математика, физика, информатика
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Биология, химия, информатика
40.02.04	Юриспруденция	Обществознание, русский язык, история
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык, литература, история
44.02.07	Преподавание в основном общем образовании (по профилям)	Русский язык, литература, история
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
Код	Наименование профессии	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указываются 3 предмета в порядке приоритета)
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика, информатика, физика
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Математика, информатика, физика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика, информатика, физика
29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	Математика, труд (технология), русский язык
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Математика, информатика, биология
35.01.02	Фермер	Информатика, химия, биология
35.01.30	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Математика, информатика, физика
43.01.09	Повар, кондитер	Информатика, химия, биология