



УТВЕРЖДАЮ:

(Приказ № 3 от « 01 » февраля 2024 г.)

В.Н. Репин

МП

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии (далее - Положение) определяет порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся помещений и разработано с целью упорядочения деятельности студенческих общежитий, входящих в структуру областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – ОГБПОУ «АТпромИС» Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов Департамента образования Томской области, локальных актов ОГБПОУ «АТпромИС», в т.ч.:

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Письма Рособразования от 27.07. 2007 г. N 1276/12-16;
- Устава ОГБПОУ «АТпромИС».

1.3. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОГБПОУ «АТпромИС», настоящие Положения действуют в части, им не противоречащей.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех лиц, проживающих в общежитии Учреждения, сотрудников ОГБПОУ «АТпромИС».

Действие Положения распространяется на все общежития, входящие в структуру ОГБПОУ «АТпромИС», в т.ч. на общежития, расположенные в филиалах ОГБПОУ «АТпромИС».

1.5. Студенческие общежития учебного заведения (далее - общежития) предназначены для временного проживания:

- иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- при наличии свободных мест в общежитии могут быть заселены иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся в иных случаях (только при наличии свободных мест и при одобрении Комиссии по заселению образовательного учреждения).

1.6. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития с соблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания (медпункт), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих лиц, предоставляются в безвозмездное

пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией Учреждения. Договоры аренды нежилых помещений, безвозмездного пользования, согласовываются с учредителем и собственником имущества.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

1.11. Для представления интересов студентов из числа проживающих в общежитии, ими избирается орган самоуправления - Студенческий Совет общежития (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующими правовыми актами и настоящим Положением.

1.12. В студенческих общежитиях установлен пропускной режим.

Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Работники общежития предъявляют служебное удостоверение или пользуются пропуском.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

1.13. Вынос/внос крупногабаритных вещей из (в) общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом общежития после осмотра. При вносе/выносе крупногабаритных вещей происходит их дополнительный осмотр на контрольно-пропускном узле и регистрация в специальном журнале.

1.14. При вселении в общежитие студент предоставляет заведующему общежитием (коменданту) ордер на вселение (согласно п. 4 настоящего Положения) и заключает в обязательном порядке Договор найма жилого помещения с Учреждением (далее - Договор найма). Основанием заселения в общежитие является заключенный Договор найма.

Договор найма в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Права проживающих в общежитии лиц:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь период обучения в Учреждении при условии соблюдения требований настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «АТпромИС» (далее - Правила проживания);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Студсовет и быть избранным в его состав;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в Договор найма;
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Обязанности проживающих в общежитии лиц:

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- строго соблюдать Правила проживания, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной, правила эксплуатации бытовых приборов, пропускной режим и другие нормы действующего законодательства РФ, локальные нормативные акты ОГБПОУ «АТпромИС»;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду; бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию общежития.

Лица, виновные в повреждении здания, помещений, имущества и оборудования (мебели, электрооборудования, оконных стекол, дверей, замков, ламп и т.д.), обязаны возместить полностью стоимость причиненного ущерба в течение 5 дней после составления акта, подписанного воспитателем и заведующего общежитием;

- запасные ключи от комнаты хранить у дежурного на вахте. При смене замка в комнате проживающий обязан заменить в этот же день у дежурного старые ключи на новые;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения Договора найма;

- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги;

- в установленные законодательством сроки становится на регистрационный учет в органах ФМС, предоставлять в соответствии с законодательством документы для постановки на воинский учет;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать все возможные меры к их устранению и сообщить об этом коменданту или воспитателю общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма;

- предъявлять пропуск для входа в общежитие;

- соблюдать пропускной режим студенческого общежития и Правила проживания, в том числе в части внутриобъектового режима ОГБПОУ «АТпромИС». В случае утери, порчи пропуска обучающийся пишет заявление о его восстановлении на имя директора Учреждения и передает куратору группы. Пропуск, в случае его утери, умышленной или

непреднамеренной порчи, восстанавливается после оплаты его стоимости обучающимся;

- при приготовлении пищи на общей кухне убирать за собой пищевые отходы;

- своевременно выносить бытовые отходы в специально отведенные места;

- при выбытии из общежития сдавать все числящие за ним постельные принадлежности, инвентарь, оборудование и пропуск в общежитие;

- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

- принимать участие в плановых и внеплановых практических тренировках по отработке первоочередных действий и эвакуации людей в случае возникновения, пожара, ЧС и террористической угрозы, проводимых в студенческом общежитии;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или для прохождения производственной практики за пределами города, обучающиеся обязаны письменно предупредить заведующего общежитием (коменданта), куратора группы за два дня до выезда, сдать в камеру хранения личные вещи под расписку, обратив внимание на исправное состояние;

- при выбытии из общежития проживающие обязаны написать заявление на имя директора с указанием периода отсутствия, полного адреса пункта назначения, контактный телефон. Заявление согласовывается с куратором группы, заведующим общежитием, социальным педагогом, в случае, если студент относится к льготной категории - заместителем директора по социальной и воспитательной работе. За нарушение Правил проживания к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, включая выселение;

- обеспечить возможность осмотра комнаты сотрудниками ОГБПОУ «АТпромИС» с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- выполнять законные требования администрации Учреждения.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление и нахождение в студенческом общежитии и на прилегающей территории в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

- курить, употреблять, распространять, хранить токсические, наркотические и сильнодействующие вещества в студенческом общежитии и на прилегающей территории; приносить, хранить и распивать алкогольные, спиртосодержащие, слабоалкогольные напитки, в том числе пиво;

- курить в жилых комнатах, местах общего пользования, на любой другой территории образовательного учреждения;
- выходить на крышу, подниматься на чердак; стоять, сидеть, лежать на подоконниках;
- приносить, использовать оружие (в том числе холодное, газовое, огнестрельное), колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические средства, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- загрязнять или засорять помещение общежития и прилегающую территорию, нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, совершать иные действия, явно грубо нарушающие порядок и чистоту;
- выметать мусор из комнат в коридор и выбрасывать его в окно и унитазы;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещении общежития и на территории ОГБПОУ «АТпромИС» на роликовых коньках, досках, скутерах, велосипедах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещении общежития и на территории Учреждения без разрешения администрации ОГБПОУ «АТпромИС»;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео, звукозапись, фотографирование, копирование и печать документов и т.п.) на территории ОГБПОУ «АТпромИС»;
- передавать пропуска (в том числе и электронные), ключи от комнаты для прохода в общежитие и помещения Учреждения посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах;
- допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег, пропускать их в окна, двери, в том числе запасные;
- самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;
- самостоятельно, без разрешения администрации ОГБПОУ «АТпромИС» устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (чайники, микроволновые печи, электроплитки, стиральные, сушильные машины, обогреватели, бойлеры для нагрева воды и др.), зарядные устройства к телефонам, ноутбукам в местах, не оборудованных для этих нужд;
- использовать открытые источники огня (спички, зажигалки, свечи, факелы, газовые горелки, паяльные лампы, газовые горелки, примусы, керосиновые фонари, разводить костры, мангалы);
- производить переделку и исправление электропроводки, вскрывать корпус выключателей и самовольно подключать приборы бытового

пользования, во избежание замыкания электропроводки, пожара или смертельного исхода;

- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения вне специально отведенных для этих целей мест;
- загораживать проходы, коридоры, создавать помехи для движения людей, транспорта, эвакуационных выходов;
- организовывать азартные игры и участвовать в них;
- шуметь, кричать, громко разговаривать в комнате, коридоре и другим образом мешать лицам, проживающим в общежитии;
- играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой (включать громко телевизоры, радиоколонки, магнитофоны, сотовые телефоны, ноутбуки-при включении уровень громкости не должен превосходить слышимость в пределах одной комнаты) с нарушением тишины и созданием помех без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- портить и небрежно относиться к имуществу Учреждения или использовать его не по назначению, в том числе наносить на стены, полы и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- применять физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками Учреждения;
- сквернословить, демонстрировать аморальные и оскорбительные жесты;
- препятствовать работникам ОГБПОУ «АТпромИС» и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;
- без письменного разрешения заведующего общежитием выполнять капитальный и текущий ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;
- препятствовать администрации ОГБПОУ «АТпромИС» в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности, в том числе в местах общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;
- демонтировать (обрывать), заклеивать, завешивать и совершать иные действия нарушающие работоспособность оборудования и приборов (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная, уголовная ответственность.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма с соблюдением правил охраны труда.

Привлечение студентов осуществляется с согласия самих студентов и (или) их родителей (законных представителей).

2.5. Поощрения и взыскания обучающихся:

2.5.1. Проживающие в общежитии студенты, способствующие своим примером и активной работой обеспечению порядка, активно участвующие в профилактической, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работе, могут поощряться объявлением благодарности в приказе по Учреждению.

2.5.2. За нарушение требований настоящего Положения и Правил проживания на студентов по представлению администрации или по решению Студсовета могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.5.3. За неоднократное привлечение к дисциплинарной ответственности, за нарушение требований пожарной безопасности, Правил проживания, настоящего Положения, администрация ОГБПОУ «АТпромИС» имеет право применить к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания – выселение из общежития.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

Общее руководство хозяйственной деятельностью и организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием и начальником отдела по административно-хозяйственной работе. Заведующий общежитием, совместно со Студсоветом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

Непосредственную организацию быта проживающих осуществляет комендант общежития.

Непосредственную организацию деятельности студентов общежития, внеучебную воспитательную работу, проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных работ внутри общежития, поддержание установленного порядка осуществляют воспитатель. Воспитатель совместно со Студсоветом общежития, рассматривает в установленном порядке

разногласия, возникающие между проживающими.

Воспитатель может осуществлять деятельность совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом.

3.2. Администрация ОГБПОУ «АТпромИС», в том числе лица, перечисленные в п. 3.1 Положения, имеет право:

- требовать соблюдения проживающими требований настоящего Положения, Договора найма и Правил проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить на рассмотрение предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение предложения о поощрениях или применении мер дисциплинарного воздействия к студентам, проживающим в общежитии, к обслуживающему персоналу общежития.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в студенческом общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда, в соответствии с законодательством и установленными нормами проживания в общежитии;
- знакомить студентов при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании под подпись с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими правила проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем техническом состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими Договоры найма;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ В (ИЗ) ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Распределение мест в общежитии и список студентов на вселение в общежития определяется в соответствии с установленным порядком учета студентов, нуждающихся в предоставлении места проживания в общежитии, и предоставления мест проживания в общежитиях ОГБПОУ «АТпромИС» и оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Вселение студентов в общежитие:

- начинается не позднее двух дней до начала учебного года (за исключением заселяемых в течение учебного года);
- производится заведующим общежитием (воспитателем) на основании приказа директора Учреждения о предоставлении студентам места проживания в общежитиях и заключенного Договора найма.

4.4. При вселении несовершеннолетнего студента необходимо присутствие одного из его родителей (законных представителей).

4.5. Для вселения в общежитие студент обязан предоставить:

- паспорт;
- справку от врача дерматовенеролога;
- справку о прохождении флюорографии;
- заявление на имя директора о предоставлении обучающемуся койко-места (оформляется в Учреждении).

4.6. Документы, указанные в п. 4.5 настоящего Положения предоставляются обучающимся для получения ордера на вселение. В ордере указывается фамилия, имя, отчество, курс обучения, № группы, наличие статуса категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, прописываются результаты медицинского осмотра.

4.7. При вселении в общежитие студент предоставляет заведующему общежитием (коменданту) ордер на вселение и Договор найма с Учреждением.

4.8. Договор найма составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.9. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением, Правилами проживания, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной

безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

4.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного оформления и миграционного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется специально уполномоченным лицом.

4.11. Распределение мест в общежитии производится с учетом нуждаемости, и при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п. 4.12 настоящего Положения категорий обучающихся. Основанием заселения является - приказ директора Учреждения.

4.12. Первоочередным правом на получение жилого помещения (койко-места) в общежитии пользуются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенты, получающие государственную социальную помощь.

4.13. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пункте 4.12 Положения категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся согласно очередности, предусмотренной законодательством РФ и локальными актами ОГБПОУ «АТпромИС».

С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОГБПОУ «АТпромИС» и Студсовета

в соответствии с поручением Президента РФ от 01.03.2023 г. № Пр-826 и Примерным положением о студенческом общежитии (Письмо Федерального агентства по образованию Минобрнауки России от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16).

Для категории обучающихся - семейные студенты: к установленному в п. 4.5 Положения перечню документов, в Учреждение предоставляются дополнительные документы, предусмотренные законодательством РФ.

4.14. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о вселении в общежитие предоставляются обучающимися, претендующими на получение койки-места в студенческом общежитии.

4.15. При распределении мест в общежитии, за исключением случаев, предусмотренных в законе, при равных общих основаниях, учитывается характеристика лица, претендующего на заселение, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства РФ, Устава ОГБПОУ «АТпромИС», правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, а также отсутствия задолженности по оплате за проживания - в случае проживания в общежитии Учреждения ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

4.16. Номер жилого помещения определяется ежегодно при составлении приказа о распределении мест на следующий учебный год на основании заявлений обучающихся. В случае не заселения обучающегося в представленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора, а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утвержденной Приказом о заселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

4.17. Конкретизация процесса расселения в общежитие (лица, ответственные за подготовку процесса заселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляются ежегодно на основании издаваемых приказов о заселении.

4.18. Мебель, мягкий и жесткий инвентарь для индивидуального и общего пользования выдается под подпись проживающим в общежитии (комнате), которые несут персональную материальную ответственность за полученное имущество.

4.19. За проживание в общежитии взимается оплата. Оплата за проживание в общежитии включает плату за пользование жилым помещением (плата за наём) и плату за коммунальные услуги.

4.20. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с частью 4 статьи 39 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской

Федерации», иными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Администрации Томской области, Приказами и распоряжениями Департамента образования Томской области, а также расчетом, составляемым бухгалтерией Учреждения и утверждается приказом директора.

Размер платы не может превышать размеры, установленные законодательством.

4.21. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающие государственную социальную стипендию, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», от внесения платы за коммунальные услуги - в случаях, предусмотренных законом.

4.22. Для получения освобождения от оплаты за проживание в общежитии студент должен представить в Учреждение документы, подтверждающие право студента на освобождение от платы за проживание в общежитии.

4.23. Освобождение студента от оплаты за проживание в общежитии оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.24. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- расторжения Договора найма в общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре найма;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении студентов из образовательного учреждения.

4.25. При отчислении из Учреждения проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.26. При выселении студента из общежития он должен произвести текущий ремонт занимаемого помещения, освободить помещение, произвести окончательный расчет по Договору найма, сдать числящиеся за ним постельные принадлежности, имущество, комнату, ключ уполномоченному должностному лицу. При выселении из общежития студент должен подписать у заведующего общежитием обходной лист.

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. Для представления интересов студентов из числа проживающих в общежитии, ими избирается орган самоуправления - Студсовет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующими правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Направляет работу Студсовета воспитатель общежития.

5.3. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, секций;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом

общежитии (уборка жилых комнат, субботники и т.п.) и на прилегающей территории;

- помогает администрации Учреждения в организации контроля за сохранностью материальных ценностей в общежитии, закрепленных за студентами, проживающими в общежитии; санитарным состоянием комнат, мест общего пользования;

- контролирует соблюдение студентами Правил проживания в общежитии; организует проведение с проживающими культурно-массовой и спортивно- оздоровительной работы.

5.4. Студсовет общежития имеет право принимать участие в решении следующих вопросов:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- применение к проживающим мер поощрения или мер дисциплинарного взыскания;

- планирование внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

5.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором ОГБПОУ «АТпромИС» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.